

绿色采购指南

(Ver. 8.0)

Japan Display Inc.
采购统括部
R & D 统括部 R & D 推进部

2019 年 4 月 1 日

目录

I.	环境方针	- 3 -
II.	关于绿色采购的思路	- 4 -
	1. 目的	
	2. JDI 集团有关绿色采购的推进方法	
	3. 本指南的适用范围	
	4. 评价基准	
	5. 其它要求事项	
	6. 关于要求提交的各项资料，报告书的说明	
	7. 受到调查委托后的提交方法	
III.	关于本指南的使用	- 17 -
IV.	关于所提交报告书的使用	- 17 -
V.	对供应商的要求事项	- 17 -
VI.	其它	- 18 -

I. 环境方针

日本显示器集团认识到保护地球环境是全人类最重要的课题之一，重视人和环境，致力于成为为可持续性发展社会做出贡献的公司。

基本方针

- 致力于持续改善环境管理体系，考虑液晶显示器的生命周期，努力减少环境负荷。
- 遵守国内外相关法律法规以及自主制定的各类环境要求。
- 根据以下重点课题设定环境目标，为达成目标开展活动，达到环境保护的目的。

重点课题

- 1) 致力于减少由于事业活动造成的环境负荷。
 - 1-1) 推进防止温室化措施，节省能源，有效利用水资源。
 - 1-2) 贯彻化学物质的管理，推进减量及替代使用。
 - 1-3) 推进废弃物的3R活动（削减，再利用，再循环）。
- 2) 努力减少产品的环境负荷。
 - 2-1) 推进产品开发时考虑环境负荷的活动。
 - 2-2) 贯彻产品含有化学物质的管理活动。
 - 2-3) 推进绿色采购。
- 3) 致力于保护生物多样性和推进当地的环境相关活动。

II. 关于绿色采购的思路

1. 目的

JDI 集团基于“认识到保护地球环境是人类共同的最重要课题之一，通过提供中小型显示器产品及相关服务，以人和环境为重，与社会共同发展”这一理念，作为制造环境亲和型产品的一环，推进环境负荷较小的产品，零部件，原材料的采购工作（以下简称为“绿色采购”）。推进绿色采购的目的如下所述。

- 从推进环保活动的供应商处进行采购
- 根据 JDI 集团指定的指南，采购环境负荷较小的产品，零部件，原材料
- 与供应商共享生物多样性保护工作之相关理念并构筑协作关系

* “JDI 集团”是 Japan Display Inc. 及其海外子公司的总称。

2. JDI 集团有关绿色采购的推进方法

2-1. 从推进环保活动的供应商处进行采购

环保活动基本上应为供应商的自主行为。必要时，我们可提供帮助以改进活动质量。

在开展绿色采购的过程中，推进从取得 ISO9001, 14001 外部认证的基础上构筑了产品含有化学物质管理体制并积极开展环保活动的供应商处进行采购。

具体来说，需要对供应商在 ISO9001, 14001 外部认证的取得，产品含有化学物质管理体制的构筑情况及环保活动等方面的工作进行评价。

2-2. 采购环境负荷较小的产品，零部件，原材料

如下图所示，JDI 集团根据品种特点，将采购品分为三类（产品关联材料等采购品，生产活动关联采购品，文具等事务用品）。

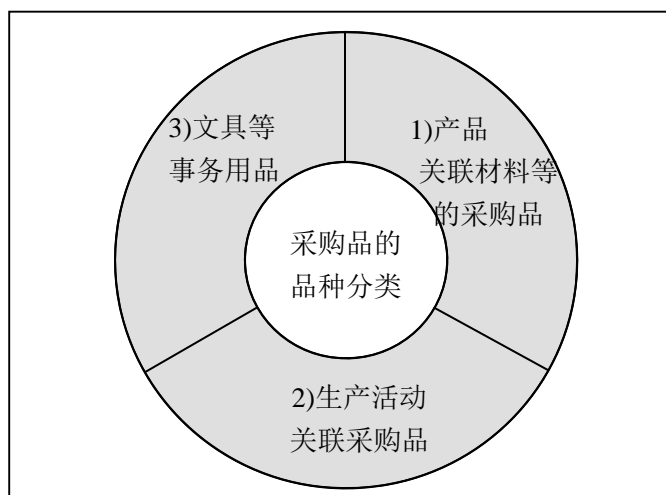


图 1 JDI 集团绿色采购品的分类

1) 关于产品关联材料等采购品的推进方法

“产品关联材料等采购品”是“构成 JDI 集团所售产品的所有采购品（成品，系统构成品，组件，零部件，材料，发货用包装材料等）”的总称。

JDI 集团对采购品的环境负荷低减有关的项目做出具体规定，并对这些项目进行调查，努力选定环境负荷更小的采购品。关于调查的详细说明，请参照后述“4-2. 产品关联材料等采购品 采用基准”。

2) 关于生产活动关联采购品的推进方法

“生产活动关联采购品”是设备及夹具工具类和涂料，清洗剂及药剂等间接材料的总称，我们努力选定环境负荷更小的采购品。必要时，可能要求供应商提供这些间接材料的 SDS（MSDS），分析报告书等的含有化学物质信息，请予以配合。

特别是在本公司的制造工序中，如上述间接材料在与本公司产品直接接触，间接材料成分存在转移至本公司产品的可能性时，为了确认没有使用禁止物质，有可能要求提供所含化学物质的信息。

另外，我们通过确认所含化学物质信息，当发现存在法规禁止物质或本公司顾客要求禁止使用的物质等时，可能要求采取物质替代等措施。

3) 关于文具等事务用品的推进方法

在公司内部，经常需要使用文具，文件夹，笔记本等事务用品，所以从培养公司员工的环保意识这一角度来说，推广环保事务用品的使用是一项非常重要的活动。

因此，将符合绿色采购法的商品，通过认证取得环保标志的商品，GPN 数据库登载商品作为环保推荐品，推进扩大环保事务用品的采购。

2-3. 生物多样性保护工作理念的共享与协作

JDI 集团坚持参与生物多样性保护工作。同时也请求供应商能够赞同生物多样性保护工作的宗旨并设法开展力所能及的工作。

3. 本指南的适用范围

本指南适用于“构成 JDI 集团所售产品的所有采购品”，“生产活动关联采购品”及“文具等事务用品”等所有采购品。同时适用于 JDI 集团日本国内外所有供应商。本指南同时适用于 OEM，ODN 生产关联采购品。

4. 评价基准

4-1. 对供应商的评价基准

采用“供应商调查表（监查表）”对供应商的产品含有化学物质管理体制的构筑情况及环保活动的开展情况进行评价。“供应商调查表（监查表）”根据物品管理推进协会（JAMP）发行的《产品所含化学物质管理指南检查表》编制而成。以 ISO9001，14001

外部认证的取得为主，对下述项目进行评价，优先采用评价等级较高的供应商。另外，供应商为贸易商时，采购品的最终制造商也将共同成为评价对象。

4-1-1. 评价项目

- ① 已取得 ISO9001, ISO14001 外部认证，或制定有取得认证的计划。
- ② 已根据 JAMP 的核查表内容构筑产品含有化学物质管理体制。具体来说，对下述项目进行评价。

- 5.1.3 产品所含化学物质管理适用范围的决定
- 5.2.2 方针
- 5.2.3 组织的职责，责任及权限
- 5.3.2 制定目标及达成目标的计划
- 5.4.2 力量
- 5.4.5 文书化信息
- 5.5.2.1 与顾客的交流
- 5.5.2.2 产品所含化学物质管理基准的明确化
- 5.5.3 设计及开发阶段的产品所含化学物质管理
- 5.5.4.1 产品所含化学物质信息的获得及确认
- 5.5.4.2 确认供应商实施的对产品所含化学物质的管理状况
- 5.5.4.3 验收时产品所含化学物质管理
- 5.5.4.4 确认外包企业对产品所含化学物质的管理状况
- 5.5.5.1 制造工序中的管理（变更工序的管理）
- 5.5.5.2 误用及污染的防止（并行生产及使用禁止物质的误用，污染的管理）
- 5.5.5.3 识别及可追溯性
- 5.5.6 变更管理
- 5.5.7 产品的交付
- 5.5.8 发生不合格品时的应对
- 5.6 性能评估及改善

4-1-2. 判定基准

根据上述评价项目的总评分（*1）进行分级，优先从评价等级为“S”，“A”的供应商处进行采购。

等级	总评分	判定基准
S	取得 ISO9001 及 ISO14001 认证， 并且 重点项目均为符合，且在 85%以上	合格（优先交易）

A	仅取得 ISO9001/ISO14001 任意一项认证, 或者两项均未取得 并且 重要项目均为符合, 且在 85%以上	
B	重点项目均为符合, 且在 60%以上未满足 85%	纠正对象 (未采取纠正措施时可能停止交易)
C	60%以下 或者重点项目中存在不符合项目 或者未提交监查表	

(*1) “符合”项目数在“供应商调查表(监查表)”的评价项目总数中所占的比率。

- ★ “供应商调查表(监查表)”的每个项目采用从“符合”, “基本符合”, “不符合”, “不适用”中进行选择的方式, 将“基本符合”作为“不符合”处理并进行计算。从分母的项目数中去除“不适用”数后进行计算。
- ★ 即使总评分在 85%以上, 如果认为其产品含有化学物质管理存在不充分之处时, 也将成为要求纠正或改善的对象。
- ★ 重点项目是指《供应商调查表(监查表)》全部评估项目内, 在产品所含化学物质管理中具有特别重要意义的项目。重点项目中的任何一项如为“不符合”, 则将成为改正对象。重点项目由本公司在《供应商调查表(监查表)》中进行指定。
- ★ 根据监查的准备状况等因素, 有可能目前暂时使用旧版《供应商调查表(监查表)》进行评估。此时, 根据对象版本的《供应商调查表(监查表)》中记载的评估基准进行判定。

4-1-3. 评价方法

通过书面监查或者访问监查实施评价。

书面监查是指由各供应商使用“供应商调查表(监查表)”实施自我评价。原则上, 供应产品相关原料等采购品的所有供应商均为书面监查的对象, 当本公司提出实施书面监查的要求时, 请实施自我评价并提交监查表。

访问监查是指本公司的监查员对供应商或生产商进行访问, 并根据“供应商调查表(监查表)”的评价项目实施监查。关于访问监查的对象供应商, 根据以下规定内容进行综合判断后选定。

- 供给构成本公司产品重要部材的供应商
- 供给本公司认定为高风险的产品, 部品的供应商
- 被认为书面材料监查的自我评价结果内容不充分的供应商
- 其它, 被认为产品含有化学物质管理不充分的供应商

4-1-4. 更新评价

原则上每 2 年使用“供应商调查表（监查表）”实施一次更新评价。

4-2. 产品关联材料等采购品采用基准

关于产品关联材料等采购品，基于公司环境方针，以遵守法令，减轻环境负荷及遵守客户禁止物质基准为目的，将满足下述①～⑥项作为采用条件。

为了遵守法令及客户禁止物质基准，作为 JDI 的禁止物质，管理物质，设定了“表 1：产品含有禁止物质及管理物质基准”（*2）。

① 环境管理物质不使用保证书的提交

关于“表 1：产品含有禁止物质及管理物质基准”，为了获得不使用超过限值的禁止物质的保证，请提交“环境管理物质不使用保证书”（以下简称为“保证书”）。

另外，关于采购品的构成信息及禁止，管理物质的含有信息，请通过保证书的“附录-构成表”及“附录-调查表”进行报告。

② JAMA 数据表的提交

有关组装品及单一部件的构成零部件及构成阶层信息，通过“JAMA 数据表”填写并提交以均质材料为单位的所有构成化学物质信息。

③ 分析报告书的提交

- 欧盟 RoHS 指令限制物质（镉，铅，汞，六价铬）的分析报告书

请提交构成采购品的每种均质材料的分析报告书。

- 欧盟 RoHS 指令限制物质（PBBs, PBDEs）的分析报告书

请提交构成采购品的所有树脂部件（玻璃，金属，陶瓷以外）的每种均质材料的分析报告书。

另外，可用总溴（溴单体）的分析报告书代替 PBBs, PBDEs 的分析报告书，但条件是能够证明总溴（溴单体）的测定值满足 PBBs, PBDEs 化合物状态的限值。

- 欧盟 RoHS 指令限制物质（邻苯二甲酸酯类 DEHP, BBP, DBP, DIBP）的分析报告书

请提交构成采购品的所有树脂部件（玻璃，金属，陶瓷以外）的每种均质材料的分析报告书。

- 卤素物质（总氯，总溴）的分析报告书

请提交构成采购品的所有树脂部件（玻璃，金属，陶瓷以外）的每种均质材料的分析报告书。

※ 关于包装材料，请提交镉，铅，汞，六价铬的分析报告书。本公司提出个别要求时，也请提交 PBBs，PBDEs，氯，溴，邻苯二甲酸酯类（DEHP，BBP，DBP，DIBP）的分析报告书。

※ 请提交第三方分析机关发行的从测定日期算起 2 年以内的英文分析报告书。

④ SDS（MSDS）的提交

作为 JAMA 数据表的构成信息及成分信息等的证据，请提交“SDS（MSDS）”。没有 SDS（MSDS）时，也可用部件，原材料制造商发行的成分表作为代替。

（SDS：安全技术说明书，Safety Data Sheet）

（MSDS：化学品安全技术说明书，Material Safety Data Sheet）

⑤ 零部件构成图的提交

关于下述采购品，请提交“零部件构成图”。

- 电子零部件类（集成电路，电阻器，电容器，连接器等），FPC，LED（包括 LED-FPC，热敏电阻），触控平板
- 关于上述以外难以判别构成信息和原材料之间关系的部件，可能另行提出要求，敬请提交。

关于“零部件构成图”的编制，登记方法，请参照环境管理物质不使用保证书模板附录“零部件构成图登记方法”。

⑥ 其它

根据法令的改订或本公司客户的要求等情况，可能要求提交上述①～⑤项之外的资料（例如：chemSHERPA，其它调查文件，证明文件）。

关于①～⑤项资料的说明，请参照“6. 关于要求提交的各项资料，报告书的说明”。

(*2)

- 本公司所发行的规格书，图纸中的内容与产品禁止含有物质基准的内容不一致时，按规格书，图纸的内容执行。
- 关于超过产品含有禁止物质基准限值的采购品，原则上要求采取替代措施。另外，因各种原因而需要使用超过限值的采购品时，在不违反关联法令及本公司客户所要求的禁止物质基准的条件下，经商讨后可特别采用。
- 关于使用本公司配给的部件（以下简称为“配给部件”）装配，组装，制造而成的零部件，无需提交配给部件相关的分析报告书，SDS（MSDS），零部件构成图。
- 关于采购品的发货用包装材料，虽原则上不需要提交分析报告书及 SDS（MSDS），但如本公司要求单独提交时，请予以配合。此外，采购品的发货用包装材料是指供应商向本公司交付采购品时使用的所有包装材料。

5. 其它要求事项

关于下述本公司提出个别要求的采购品，敬请应对。

- 可能要求对采购品是否符合 RoHS 指令等加以标示。
- 可能要求重新提交各项资料的更新件。

例如：因某些原因，环境管理物质不使用保证书经修改，更新后的重新提交。因某些原因，要求重新提交“分析日期开始至提交日 2 年以内”的报告书等。

- 作为分析用部件，可能要求提交采购品各构成部件 30g。
- 可能要求提交锑，PVC（聚氯乙烯），砷，铍，PFOS，PFOA 等的分析报告书。

6. 关于要求提交的各项资料，报告书的说明

6-1. 供应商调查表（监查表）

该调查表是根据物品管理推进协会（JAMP）发行的《产品所含化学物质管理指南检查表》编制而成的本公司指定的监查表。

通过本公司的调查系统发出调查委托，请供应商在确认基准类文件（规则，规定文件）及记录类文件（证据）的同时，参照供应商调查表（监查表）的填写方法，进行自我评价。

<注意>

- 记载内容不明确时，可能要求提交证据。
- 回答内容存在问题，或供给本公司认定为高风险的产品，部品时，可能对供应商实施现地监查。

6-2. 环境管理物质不使用保证书

环境管理物质不使用保证书（以下简称为“保证书”）是本公司指定的保证书模板，其目的为：由供应商保证产品关联材料等采购品符合本公司的环保采购指南所规定的产品含有禁止物质基准（以下简称为“禁止物质基准”）。

保证书模板为 Excel 文档，由下述 6 个表格及表格填写示例构成。

- 保证书首页（必须）
- 附录-构成表（必须）
- 附录-调查表（必须）
- 附录-豁免零部件清单（可选）
- 零部件构成图登记方法
- 欧盟 RoHS 指令豁免条款

收到经由本公司的含有化学物质管理系统（jDesc）发出的委托后，请编制“保证书首页”，“附录-构成表”，“附录-调查表”并提交（通过 Web 登记至 jDesc）。

有关保证书的编制方法，请参照本公司绿色采购主页中的《JDI 绿色采购指南说明资料》。

6-3. JAMA 数据表

JAMA 数据表为 JAMA/JAPIA 统一数据表的简称,是(社团法人)日本汽车工业协会(JAMA)和(社团法人)日本汽车零部件工业协会(JAPIA)共同制定的化学物质标准调查帐票。采用 Excel 文档格式,可在通常电脑环境下离线输入,由输入帐票和外部清单这 2 个文件构成,附带宏输入辅助功能及输入核查功能。

收到经由本公司 jDesc 的委托后,请进行提交(通过 Web 登记至 jDesc)。

关于编制方法,请参照绿色采购主页上登载的“JAMA 数据表利用手册”。

6-4. 分析报告书

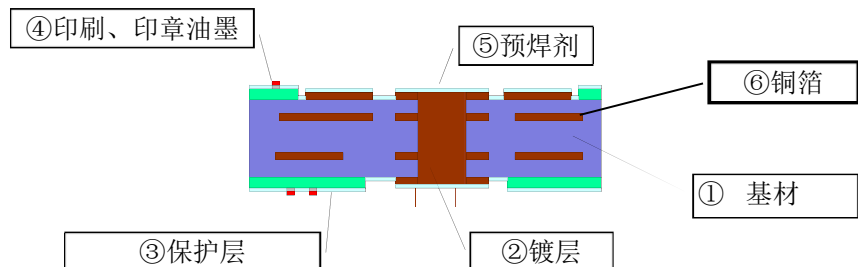
经由本公司的 jDesc 收到委托后,请提交符合下述内容的分析报告书(通过 Web 登记至 jDesc)。

6-4-1. 分析对象材料

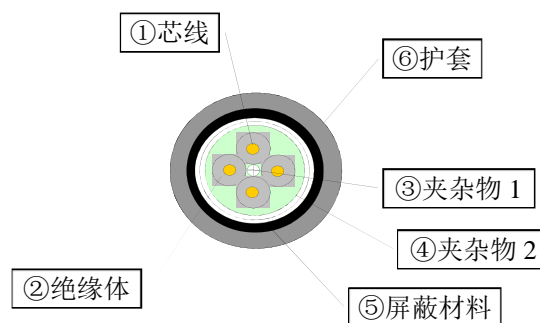
关于采购品的每种构成部件,请如下例所示,对每种均质材料都进行分析。

此外,如果我们公司的客户有要求,如采购品为液状(以下为示例),请在产品成型状态时(干燥后)进行分析。(例如:助焊剂,黏着剂,涂层剂,糊剂,油墨,涂料,防蚀用涂料类)

例1) 印刷基板



例2) 电线



例 3) 电镀

请对产品状态下的镀层而非电镀液进行分析。

镀层和母材必须拆分后进行分析！

※ 非电解镀镍时，铅可能被有意添加
请明确是电解还是非电解

1. 钢板+电镀（表面处理）、涂层等

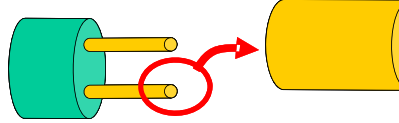


※ 镀锡铁皮不是均质材料

① 关于镀层（表面处理）的分析

② 关于钢板的分析

2. 电子零部件接头的镀层（I层、II层）



※ 电镀液的分析没有意义

① 导体的分析

② I层镀层的分析

③ II层镀层的分析

6-4-2. 分析对象物质

根据下表所示条件，对欧盟 RoHS 指令种物质及氯，溴进行精确定量分析。

表. 分析对象物质

分析对象物质	产品关联采购品		打包材料， 包装材料
	树脂材料 (包括油墨，涂料，合成橡胶)	树脂材料以外 (金属，玻璃，陶瓷)	
镉 (Cd)	必须	必须	必须
铅 (Pb)	必须	必须	必须
汞 (Hg)	必须	必须	必须
六价铬 (Cr (VI) 注 1)	必须	必须	必须
PBBs 注 2)	必须	随意	随意
PBDEs 注 2)	必须	随意	随意
氯 (Cl)	必须	随意	随意
溴 (Br)	必须	随意	随意
邻苯二甲酸酯类 (DEHP, BBP, DBP, DIBP)	必须	随意	随意

注 1) 关于 Cr (VI)，总铬的分析检测值在检出下限以下时，可代用。

注 2) 溴的分析检测值在检出下限以下时，不需要进行 PBBs, PBDEs 的分析。

对 PBBs, PBDEs 的所有异构体都必须进行分析。(PBBs, PBDEs 各有 10 种异构体)

6-4-3. 分析方法

根据本公司推荐的检出下限及分析方法（如下表），进行精确定量分析。另外，X 射线荧光分析法的精度不足，因此不可用于分析报告书。

表. 欧盟 RoHS 指令所定物质，卤素（氯，溴）的推荐检出下限及推荐分析方法

分析对象物质	推荐检出下限	推荐分析方法	
		预处理	分析
镉 (Cd)	2ppm 以下	IEC62321	ICP 发光分光分析法
铅 (Pb)	10ppm 以下		
汞 (Hg)	2ppm 以下		
六价铬 (Cr (VI))	2ppm 以下		ICP 发光分光分析法, UV-Vis
PBBs	5ppm 以下		气相色谱质谱分析法
PBDEs	5ppm 以下		
氯 (Cl)	50ppm 以下	EN14582	离子色谱分析法
溴 (Br)	50ppm 以下		
邻苯二甲酸酯类 (DEHP, BBP, DBP, DIBP)	50ppm 以下	IEC62321	气相色谱质谱分析法

(补充)

- IEC62321 中所规定针对 Cr (VI) 的滴液检测法并非定量分析，因此不认为是精确分析。
- 必须采用某种方法（碱熔法等）使 Cd 和 Pb 的预处理过程中产生的沉淀物（不溶物）完全溶解成为溶液，以 EN71-3:1994, ASTM F963-96a, ASTM F963-03, ASTM D5517, ISO 8124-3:1997 等为代表的洗提法不适用于预处理。另外，EN1122:2001 不适用于铅的预处理。

6-4-4. 分析报告书的填写项目

请确保提交的分析报告中至少明确了下述事项。

报告中下述项目不完备时，请在补充完整后重新提交。

1. 预处理方法 (Pre-conditioning method) :
使用公定方法时，应填写其名称
使用有别于公定方法的方法时，应填写具体方法
2. 测定方法 (Measurement method) : 应填写测定方法或公定方法名称。
3. 测定人员姓名，测定负责人姓名，分析机构名称
4. 测定日期
5. 测定结果 为 N.D. (未检出) 时，应载明检出下限值。
6. 测定流程图注 3)

注 3) 请务必在测定报告书及测定流程图内填写“已完全溶解”，来表示在对树脂材料（油墨，涂料，合成橡胶）中的镉 (Cd) 和铅 (Pb) 进行测定的预处理过程中，做到了完全溶解。

6-4-5. 分析机构

提交的分析报告书必须是获得 ISO17025 认证的第三方机构发行的分析报告书。

本公司的客户对测定机构有指定时，也可能提出个别委托。

6-4-6. 分析报告书的有效期限

请提交自分析日期起 2 年以内的分析报告书。另外，根据特定客户的要求，也可能要求提交 1 年以内的分析报告书。

6-4-7. 分析报告书的使用语言

请提交英文版（或并用英文）报告书。不受理仅用日文或中文编制的报告书。

6-4-8. JAMA 数据表的填写

关于分析报告书所记载的数值，请将最大含有率以“%”的形式填写至 JAMA 数据表。（化合物含有率的合计值应为 100%，必要时请进行调整。）

6-4-9. 其它

特定客户要求提交上述之外的物质（例如：砷，锑，PVC（聚氯乙烯），铍，PFOS，PFOA 等）的相关分析报告书时，本公司将向供应商提出相应委托，请予应对。

6-5. SDS（MSDS）（成分表）

作为 JAMA 数据表内所填成分信息的证据，请提交 SDS（MSDS）。请提交构成采购品的各部件或均质材料的 SDS（MSDS）。原则上请提交英语版 SDS（MSDS）。

没有 SDS（MSDS）时，请提交部件或原材料制造商发行的成分表。主要目的为确认追溯至供应链上游的成分信息，因此供应商作成的成分表不认为是有效证据。

收到经由本公司 jDesc 的委托后，请进行提交（通过 Web 登记至 jDesc）。

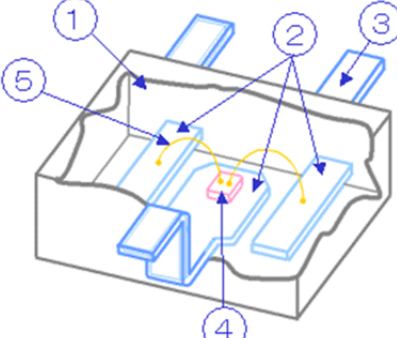
6-6. 零部件构成图

关于下述部件，请编制并提交零部件构成图。

- 电子零部件类（集成电路，电阻器，电容器，连接器等），FPC，LED（包括 LED-FPC，热敏电阻），触控平板

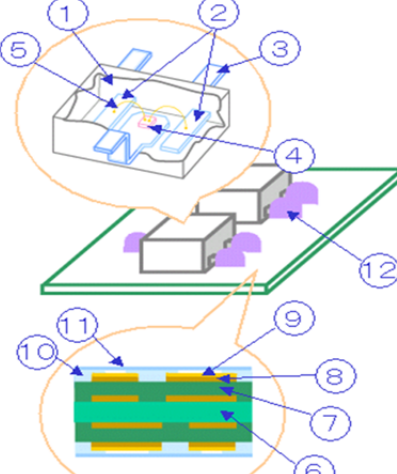
请参考下述例子进行编制，格式不限，能够明确各部位及其相应材料即可。收到经由本公司 jDesc 的委托后，请进行提交（通过 Web 登记至 jDesc）。

【以晶体管为例】



项目	部位	材料
①	Mold Resin	环氧树脂
②	Frame	镍
③	Lead Finish	无铅焊料
④	Pellet	硅
⑤	Bonding Wire	金

【以电子基板（PCB 基板）为例】



项目	零部件名称	部位名称	材料名称
①	Transistor	Mold Resin	环氧树脂
②		Frame	镍
③		Lead Finish	无铅焊料
④		Pellet	硅
⑤		Bonding Wire	金
⑥	PC board	Base	环氧树脂
			铜合金
⑦		Prepreg	环氧树脂
⑧		Copper foil	铜合金
⑨		Copper plating	电解铜镀膜
⑩		Solder resist	环氧树脂
⑪	Road map(Ink)	环氧树脂	
⑫	Solder	-	焊锡

7. 受到调查委托后的提交方法

● 客户调查表（监查表）

经由本公司的调查系统发出提交委托，收到委托后，请在指定期限内通过 Web 登记至调查系统。

● 环境管理物质不使用保证书

● JAMA 数据表

● 分析报告书

● SDS（MSDS）（成分表）

● 零部件构成图

经由 jDesc 系统发出上述资料的提交委托，收到委托通知后，请登录至系统并对委托内容及提交期限进行确认，在指定期限内将各种资料准备完成并通过 Web 登记至 jDesc。登记后，由本公司对资料进行确认，无特别问题的话，将经由系统发出确认完了通知。存在资料不完备等问题时，将经由系统发出退还通知，请对不完备之处进行修正后通过 Web 重新登记。

也可能由本公司的委托方通过电子邮件发出委托，此时请根据电子邮件的委托内容进行提交。

关于经由 jDesc 进行委托联系直至资料登记等的操作方法，请参照绿色采购主页上登载的操作手册。

<利用 jDesc 时的注意事项>

- 登录 jDesc 时，必须输入 ID，密码。没有 ID，密码的供应商必须事先提交系统利用申请。请填写绿色采购主页上登载的“jDesc 利用申请书”并通过电子邮件进行申请。
- 请将环境管理物质不使用保证书以 Excel 文档格式或 PDF 文档格式进行登记。为 PDF 文档格式时，请将作为一式文件的“保证书首页”，“附录-构成表”，“附录-调查表”作成一份 PDF 文件或 ZIP 文件进行登记。
- 在未获得本公司事先许可的情况下，禁止更改环境管理物质不使用保证书的格式及语句。供应商需要补充信息时，请填写至评注栏或附上附加文件等。尚有不明确之处时，请个别向环境管理部进行咨询。
- 登记 JAMA 数据表时，在 JAMA 数据表版本过期或必要事项未填写等情况下，会出现 Web 登记错误。请参照绿色采购主页上登载的“JAMA 数据表利用手册”并加以确认。
- 请将登记至 jDesc 的 JAMA 数据表中的每种构成材料的分析报告书及 SDS(MSDS)(成分表) 登记至 jDesc。
- 登记零部件构成图时，请在资料分类处选择“零部件构成图”后进行登记。
- 请将登记的各项电子文件设定为“可印刷”。

III. 关于本指南的使用

各供应商也请知晓下述事项。

本指南每次改订后，都将登载于 Japan Display Inc. 的绿色采购主页上。请供应商随时确认最新版内容并下载使用。

IV. 关于所提交报告书的使用

供应商所填写的个人信息，我们仅用于对绿色采购调查关联事项的内容进行确认等为目的。必要时，JDI 集团的承包商等也可能使用该信息。另外，作为证据可能向客户提出所提交的报告文件（调查工具所要求的数据，分析报告书，成分表或 SDS（MSDS）等）。

V. 对供应商的要求事项

- “产品关联材料等采购品”及“生产活动关联采购品”的供应商，应建立组织，有效地管理，推进环保活动，实现持续改善。另外，对于有关供应商的改善活动及采购品相关项目的调查，请在认真核实的基础上予以回答。

- 关于含有化学物质信息的相关文书，在制造完最后批次的产品之后，以及自供给本公司产品之后起，请至少保管 10 年。含有化学物质信息的相关文书是指供应商通过分析等方法作成的成分信息，以及自上级供应商，生产商获得的含有化学物质的信息文书等资料。

- 由于法规修改等原因，新的禁止物质，管理物质被追加时，如采购品中含有这些物质，并且未在已提交本公司的报告资料中进行报告时，请迅速与本公司联系。

- 关于“产品关联材料等的采购品”，当与本公司交换交货规格书时，原则上规格书内需要记载“严格遵守日本显示绿色采购指南”的字样。

VI. 其它

<JDI 的绿色采购主页>

日语: <http://www.j-display.com/company/procurement/supply.html>

英语: <http://www.j-display.com/english/company/procurement/supply.html>

登载有环保采购指南，表 1：产品禁含物质及管理物质标准，环境管理物质不使用保证书模板，JAMA 数据表利用手册，jDesc 操作手册等本公司环保采购之相关资料。

<日本汽车零部件工业协会（JAPIA）>

日语: <http://www.japia.or.jp/datasheet/>

英语: <http://www.japia.or.jp/english/datasheet.html>

登载有 JAPIA 提供的 JAMA 数据表使用手册等资料。

<联合物品管理推进协会（JAMP）>

日语: <http://www.jamp-info.com/>

英语: <http://www.jamp-info.com/english>

<关于本文的语言>

本文和被翻译成其它语言的文本在内容上出现不一致时，无论是什么语言，都以日语文本为准。

<和本件有关的问询处>

Japan Display Inc.

R & D 统括部 R & D 推进部

E-Mail: green.proc.zz@j-display.com

采购统括部

E-Mai: procure.manage.zz@j-display.com

完

改订履历

Ver.	更改内容	发行・改订日期
1.0	绿色采购指南初版	2012年4月1日
2.0	<p>废除 JDI 集团下属各公司各自制定的绿色采购说明资料，将下述内容统一记载于本指南。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 产品含有禁止物质及管理物质基准 ・ 产品关联材料等采购品所必需的环境资料的模板及种类 ・ 各项资料的编制方法 ・ 各项资料从委托至提交的运用方法（经由 jDesc 系统的运用） 	2013年4月1日
3.0	<p><供应商评价相关内容的更改></p> <p>【2-1 项】 【4-1 项】 【4-1-1 项】 对产品所含化学物质管理体制的构筑要求加以记载</p> <p>【4-1 项】 【4-1-1 项】 【4-1-2 项】 将“供应商调查表(监查表)”从基于 JEITA 监查表更改为基于 JAMP 监查表而编制的检查表，并随之对关联文章及选定基准进行更改</p> <p>【4-1 项】 ・ 追加供应商为贸易公司时，最终制造商也属于评价对象范围的内容</p> <p>【4-1-4 项】 ・ 新设更新评价的相关内容</p> <p>【6-1 项】 【7 项】 ・ 更改为将“供应商调查表(监查表)”的提交方法从通过电子邮件转为经由调查系统的说明</p> <p><对 JDI 提供的配给部件的处理加以补记></p> <p>【4-2 项】 ・ 追加配给部件不需要提交分析报告书，SDS (MSDS)，零部件构成图的说明</p> <p>【6-3-1 项】 ・ 追加关于配给部件在 JAMA 数据表中的填写方法</p> <p><环境管理物质不使用保证书之相关更改></p> <p>【6-2-1 项】 ・ 伴随保证书首页的模板改定，对填写方法做了部分修正 ・ 追加“再生树脂”的定义</p> <p>【6-2-2 项】 ・ 由于附录-构成表的模板改定，对其填写方法做了部分修正 (追加配给部件的填写方法)</p> <p>【6-2-3 项】 ・ 由于附录-调查表的模板改定，对其填写方法做了部分修正</p>	2014年4月1日

	<p>(对非披露物质的提问的相关填写方法进行更改)</p> <p>【7 项】</p> <ul style="list-style-type: none"> 在“利用 jDesc 时的注意事项”处,有关环境管理物质不使用保证书模板的语句更改追加说明 <p><分析报告书相关更改></p> <p>【4-2 项】</p> <ul style="list-style-type: none"> 对有关分析报告书的提交存在语病的文章进行修正 <p>【4-2 项】 【6-4-6 项】</p> <ul style="list-style-type: none"> 将测定日期的有效期限从 1 年以内更改为 2 年以内 <p><MSDS 相关更改></p> <p>【全文】</p> <ul style="list-style-type: none"> 将“MSDS”更改为“SDS (MSDS)” <p><零部件构成图相关更改></p> <p>【4-2 项】 【6-6 项】</p> <ul style="list-style-type: none"> 追加对构成信息难以判别的部件,可能另行要求提交“零部件构成图”的内容 <p><其它文章追加, 更改, 语句修正等></p> <p>【全文】</p> <ul style="list-style-type: none"> 对错误记载进行修正 根据实际情况对文章, 语句等进行修正 <p>【IV 项】</p> <ul style="list-style-type: none"> 追加 JAMP 的 URL 信息 在“有关本指南的问询处”中追加电子邮件地址 	
4.0	<p><有关供应商评价基准的变更></p> <p>【4-1-2. 选定基准】</p> <ul style="list-style-type: none"> 追加对评价结果实施定性判定的内容 <p>【4-1-3. 监查】 【6-1. 供应商调查表 (监查表)】</p> <ul style="list-style-type: none"> 追加实施现地监查条件的说明 <p><删除项></p> <ul style="list-style-type: none"> 由于与《绿色采购说明资料》中的内容重复, 删除以下项目内容 <p>【6-2-1. 保证书首页的填写方法】</p> <p>【6-2-2. 附录-构成表的填写方法】</p> <p>【6-2-3. 附录-调查表的填写方法】</p>	2015 年 4 月 1 日

	<p><其它文章追加, 更改, 语句修正等></p> <p>【全文】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 对错误记载进行修正 • 根据实际情况对文章, 语句等进行修正 	
5.0	<p><关于供应商评价基准的变更></p> <p>【4-1-2 项】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 项名由“选定基准”变更为“判定基准” • 变更 B, C 等级的判定基准 (变更为“纠正对象”) • 追加未不提交监查表情况的评价 (评为 C 等级) <p>【4-1-3 项】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 项名由“监查”变更为“评价方法” • 变更有关书面监查及访问监查实施方法的说明 • 追加及变更有关访问监查实施对象的说明。 <p>【4-1-4 项】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 更新评价的频度变更为原则上每 2 年一次 <p><对供应商要求事项的有关变更></p> <p>【V. 对供应商的要求事项】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 追加含有化学物质信息保管期限的相关要求 • 追加发生法规修改等情况时, 向本公司联系含有化学物质信息的有关要求 <p><其它文章追加, 更改以及语句修正></p> <p>【全文】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 误记修正 • 根据现状对内容, 语句等进行修正 	2016 年 4 月 1 日
6.0	<p><分析报告书相关变更></p> <p>【4-2 项】 【6-4-2 项】 【6-4-3 项】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 追加其它可能需要分析的对象物质铍, PFOS, PFOA <p>【5 项】 【6-4-9 项】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 作为其它能够成为分析对象的物质, 追加铍, PFOS, PFOA <p><删除的条项></p>	2017 年 4 月 1 日

	<ul style="list-style-type: none"> · 以下条项与《JAMA 数据表利用手册》中记载的内容重复，故删除 【6-3-1. 关于 JAMA 数据表的构成物质填写内容】 <p><其它文章的追加，变更及文句修改等></p> <ul style="list-style-type: none"> · 修正笔误等 	
7.0	<p>【4-2 项】 【6-4-2 项】 【6-4-3 项】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 关于邻苯二甲酸酯分析报告的要求变更 <p><其它文章的追加，变更及文句修改等></p> <ul style="list-style-type: none"> · 修正笔误等 	2018 年 4 月 1 日
8.0	<p><文章的追加，变更及文句修改等></p> <p>【2. JDI 集团关于绿色采购的推进方法】</p> <p>【（2）关于产品关联材料等采购品的推进方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 追加因与产品的接触等存在成分转移可能性的间接材料的相关要求内容 <p>【3. 本指南的适用范围】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 追加适用范围包括 OEM, ODM <p>【4-1. 供应商的评价基准】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 文中的《实施项目一览兼检查表》修改为《产品所含化学物质管理指南检查表》 <p>【4-1-1. 评价项目】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 更新评价项目（因 JAMP 发行的《产品所含化学物质管理指南检查表》修订而实施更新） <p>【4-1-2. 判定基准】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 变更判定基准（因 JAMP 发行的《产品所含化学物质管理指南检查表》修订而实施更新） <p>【4-2. 产品关联材料等采购品采用基准】</p> <ul style="list-style-type: none"> · 追加有可能要求提交采购品接货时使用包装材料的相关资料 	2019 年 4 月 1 日

	<p>【6-4-1. 分析对象材料】</p> <ul style="list-style-type: none">• 追加如采购品为液状，须在产品成型状态时（干燥后）进行分析 <p>【V. 对供应商的要求事项】</p> <ul style="list-style-type: none">• 追加交换有关交付规格书的要求事项• 修正其它笔误等	
--	--	--