

(1) 关于绿色采购指南（总体）：

Q: 是贸易公司的情况下，需要将 JDI 的绿色采购指南发给制造公司（厂家）吗？

A: 贸易公司的情况下，请发给厂家。JDI 会向直接交易的供应商分发绿色采购指南，因此贸易公司应向厂家分发绿色采购指南，并传达 JDI 的要求内容。

(2) 关于 JDI 禁止物质・管理物质：

Q: JDI 的禁止物质为什么比 RoHS、REACH 等法律法规的禁止物质及限值更为严格？

A: 这是因为 JDI 的禁止物质的规定不仅遵照法律法规，还考虑了顾客的要求。本公司与各种客户交易，产品的使用用途和国家不同，顾客的要求内容也不同。其中有时就包含比法律法规更加严格的要求内容。

(3) 关于供应商调查表（审查表）：

Q: 供应商调查表（审查表）有必要登录在 jDesc 系统中吗？

A: 供应商调查表（审查表）是通过 jDesc 系统的可选功能 jDesc Survey Site 系统进行委托的，请登录该系统。

Q: 本公司是贸易公司，审查表仅提交制造厂商的审查表即可吗？

A: 请提交贸易公司和制造厂商两者的审查表。审查表中也包含与贸易公司相关的项目。

(4) 关于环境管理物质不使用保证书：

Q: 相同材料的系列部品（型号名称不同），是否可按系列别的保证书登录 jDesc 系统吗？

A: 必须按品目编号别的资料登录至 jDesc。但是，jDesc 可以流用供应商已登录的资料、请利用这一功能，登录品目编号别的资料。

Q: 含有超过 JDI 的禁止物质的材料，但获得了 JDI 的设计人员的使用许可。应该如何应对保证书？

A: 请将保证书开头的选项选择为②的“部分使用超过限值的物质・・・”，并在保证书的注释栏中写明超过限值含有的物质信息和 JDI 的使用许可。

Q: 按照本公司内部（供应商）规定，不能提交 JDI 指定的保证书。能否受理本公司制作的保证书？

A: 原则上必须提交本公司指定的保证书，但根据供应商的公司规定无论如何都不能应对的情况下，请务必事先向本公司咨询是否能够受理代用保证书。请允许本公司研究能否应对。

Q: 不使用保证书的[调查表]中要求记载的调查对象物质别的含有率是记载理论值?还是记载分析值?

A: 记载哪一个, 由供应商判断即可。但是, 当与其他的提出资料记载的数值不同的情况时(举例: JAPIA 表中记载的成分比率和 SDS(MSDS)中记载的成分比率等)、在“调查表”右端的备注栏和“调查表”下部的说明栏中, 需记载该数值的意义。

(记载例: 分析值、最大理论值等)

Q: 在调查对象产品中的构成部品中、有替代部品(※同性能部品, 在某些受入时期可能被使用), 该替代部品有无必要记入保证书的构成表和调查表?

A: 有可能向客户出荷的物品, 全部需要记入。为了避免重复计算数量, 对于替代部材, 请在备注栏中记入代替部材事项。另外, 关于替代部材有关的各种数据(分析报告书、SDS 等), 请登录到 jDesc。替代部材的资料做成 ZIP 文件进行登录到也可。

※主要部材、替代部材难于区分时, 其中任一部材(※禁止、管理物质含有时, 希望记入含有率较高的部材)都可作为主要部材, 同时其他部材作为替代部材记入。

(5) 关于 JAPIA 表:

Q: 请告知 JAPIA 表的密码。

A: 密码不能公开, 不明时, 请咨询环境部门。(E-mail: green.proc.zz@j-display.com)。在修订 JAPIA 表时, 以及 jDesc 系统应对时期, 本公司会与各供应商联系。

※原则上, 使用 jDesc 系统的“通知联络邮件”功能联系。

Q: 尽管启动了 JAPIA 表, 在数据检索时、数据检查时还是出现错误, 是为什么?

A: 填写用的 JapiaSheet (**.xlsm) 和外部表格文件(EXLIST **.xlsx) 需保存在同一文件夹, 不然操作中会出现错误。另外, 填写用表和外部表格文件的语言与版本如果不匹配, 会出现错误。

Q: JAPIA 表中的项目 14[材料商品名]作为必须事项, 记入什么内容比较好? 记入理由是什么?

A: 请记入供应商(制造厂家)的材料型号名称。为了与分析报告书中记入的样品名进行比照, 请尽可能记入同一名称。“材料商品名”非公开的情况下请记入任意的连续编号。

如果不记入“材料商品名”, 在 jDesc 上传 JAPIA 表时会显示错误。且对供应商来说不同构成材料(均质物质)的资料在 jDesc 登录画面有显示“材料商品名”, 所以, 该材料是资料登录时的判断材料。

Q: 油墨、粘合剂等液体材料, 干燥前和干燥后成分和质量不同时, 有关 JAPIA 表的记载内容请告知。

A: 请登录交货状态下的成分。使用到油墨、粘合剂等时, 请供应商记入干燥后状态下的成分。此外, 交货材料是油墨等液体材料本身时, 可以是交货时的液体材料的成分, 但因本公司客户有可能要求记载干燥后状态下的成分, 因此有可能要求供应商提供干燥后的成分信息。

另外, JAPIA 表上记入成分(CAS No.) 后时, 有被表示为工艺过程化学品的化学物质。工艺过程化学品是溶剂等在制造过程中挥发、变化成其他的化合物, 残留在产品上的可能性很低的物质。因此, **表示为工艺过程化学品的物质登录时, 在确认交货产品中确实有残留的基础上, 再登录该残留物质。**残留成分不明时, 请向制造商咨询。

Q: 关于胶布类的分离纸、保护纸，成分登录必要？

A: 有仕样书、图面等指定部材时，即使胶布类的分离纸、保护纸，也请登录其成分。且该部材的分析报告书、SDS(MSDS)也请登录。

Q: 上级供应商未告知成分时，能否以“其他”来进行成分登录？

A: JAPIA 表单中，构成材料（均一物质）未满足 10%时，可以用“其他”来回答。但如果物质为 JD 禁止物质・管理物质时，成分未满足 10%也必须进行报告。

Q: JAPIA 表的格式哪里有？

A: JAPIA 表是由 JAPIA（一般社団法人 日本汽车部件协会）提供的格式。正式名称是 JAPIA 统一数据表单。请从 JAPIA 主页上进行下载。

JAPIA HP: <http://www.japia.or.jp/datasheet/>（※各种资料的下载网页）

Q: 在 JAPIA 表上登录金属成分时，有哪些注意点？

A: 登录有 ISO、JIS 等公共材料规格的金属时，根据“构成材料名称”从 Master 选择适当的选项。材料成分将自动展开。另外，关于镀层，也根据材料 Master 进行选择。但如果实际的镀层成分与材料 Master 成分不同时，请登录正确的成分。

Q: 当存在 JAPIA 表的 DB 中没有 CAS 编号的化学物质时，应该如何进行登录？

A: 原则上请从 JAPIA 表的 DB 中选择。但是没有适当的 CAS 编号或化学物质时，请咨询本公司的调查委托部门或环境部门。

Q: 无法打开 JAPIA 表的外部表格（EXLIST-*.xlsx）。请告知外部表格的密码。

A: 无法打开外部表格。外部表格是 JAPIA 表的数据链接用化学物质 DB，无需打开。需要与 JAPIA 表保存在相同的文件夹中。

Q: 在制作 JAPIA 表后的错误检查中，错误多发。请告知应对方法。

A: 应对方法因错误内容而异。根据错误检查后的错误信息，请在确认各种手册的同时进行修正。请参考 JAMA 表使用手册中记载的“常见错误内容及其原因”。JAPIA 表中有从“构成材料名称”、“化学物质代码”等选择键中选择适当内容的项目，如果手动输入这些项目，会出现错误，请注意。

(6) 关于分析报告书:

Q: 对于分析机构，如取得 ISO17025，是否可以自行在公司内部进行分析。

A: 本公司客户也有要求，请提交第三方机构的分析报告书。

Q: 对于 JDI 提供的部材，是否要提交分析报告书？

A: 关于本公司提供的部材，原则上不需要提交，但由于提供的形式不一，请与调查委托者进

行确认。

Q: 关于镀层分析，是否可以只分析镀液？

A: 镀液的分析没有意义，请对镀层本身进行分析。仅对购入部材的镀层部分进行分析较为困难时，可以利用已知材质的部件，对镀层部分的分析进行折算判定。本公司客户也有要求，请协助。

Q: 油墨的分析报告书是液态（干燥前）样本的分析结果可以吗？

A: 在向我公司出荷的部品中含有干燥后的油墨时，请提交干燥后油墨的分析报告书。对于油墨等液态（干燥前）和固态（干燥后）的含有成分发生变化的材料，请提交向我公司出荷的部品・制品状态的分析报告书。此外，因本公司客户有可能要求提交干燥后状态下的分析报告书，因此有可能要求供应商提供干燥后的分析报告书。

Q: 是否可以不以构成材料为单位，而是以部件为单位（ZIP 文件等）一并将文件进行登录？

A: 分析报告书及 SDS(MSDS)，请以构成材料为单位进行登录。一并登录的话，系统很难判断各文件是与哪个构成材料相关联。请配合。

Q: 有非公开信息，制造厂商不能提交分析时如何应对？

A: 有品名、分析委托方等非公开信息时，可以涂抹掉。只要能够明确是哪个材料的分析报告书即可。

Q: 在基础树脂中含有添加剂（玻璃纤维、染色剂等）（作为使用中树脂的构成材料）时，该提交怎样的分析报告书？

A: 请提交含有添加剂状态的树脂的分析报告书。提交基础树脂和添加剂各自的分析报告书也可。请注意只有基础树脂的分析报告书是不受理的。

(7) 关于 jDesc（概要、调查委托、申请等）:

Q: 调查委托只针对量产产品，还是同样也适用于试作产品？

A: 由于客户应对的关系，两者都有可能。请根据调查委托的情况，登陆所需的环境资料。

Q: 请告知输错密码导致锁定时的应对方法。

A: 连续输入 5 次错误密码会被锁定，并向该 ID 已登录的邮件地址发送新的 ID 与新的密码。如 ID 本身不明，或邮件地址登录信息不明，请联络 jDesc 咨询服务窗口。此外，通知邮件将在日本时间 8 点至 20 点的时间段内，约 2 小时后发出。

Q: 已回答完成的数据，供应商是否能够进行修改？

A: 已回答完成的数据不能由供应商修改。需要修改时，可以联络 JDI 的调查委托者，驳回（委托再调查）后，修改登录的信息资料。

Q: 接收到停产产品的调查委托时，是否可以退回 JDI?

A: 请通过 jDesc 系统，记入退回理由后退回至调查委托者。但是，根据客户的要求，也有可能要求进行停产产品的调查，此时，需要个别对应。

Q: (JDI 的直接交易方为贸易公司时) 是否是由贸易公司进行 jDesc 的登录? 还是由厂家进行登录?

A: 请本公司的直接交易方进行 jDesc 的登录。如经由贸易公司进行交易时，由贸易公司进行 jDesc 的登录。

Q: 在 jDesc 上登录的内容，是否能够实时传送至 JDI 方面?

A: 由于需要进行 (批量) 数据的处理，数据的传送最长需要 3 个小时。此外，各种发送的邮件，原则上是在登陆后的第二天送出。

Q: 请告知 jDesc 担当者变更、新用户追加、用户删除的手续。

A: 请根据情况，按以下方法进行应对。

① 变更用户时:

— 请使用原担当者的 ID 登陆后，重写新担当者的信息 (姓名、邮件地址、电话号码等)。请适当变更 PW。不知道原担当者的 ID、PW 的情况下，请咨询 jDesc 咨询服务窗口。

② 追加新用户时:

— 请在 jDesc 使用申请书中填写新追加的用户信息后，向本公司采购部门申请。

③ 删除用户时 (没有后任时):

— 需办理用户注销手续，因此，请在 jDesc 使用申请书中填写删除对象的用户信息后，向本公司的采购部门申请。

Q: 请告知公司名称变更时的手续。

A: 请在 Desc 使用申请书写明公司名称变更事项，并向本公司采购部门申请。

Q: 为什么登陆了 jDesc，却仅显示 jDesc Survey Site 菜单，而不显示 jDesc 菜单?

A: jDesc 用户有 2 种，即 jDesc 与 jDesc Survey Site 的兼用用户和 jDesc Survey Site 专用用户。后者的情况下，不显示 jDesc 菜单。需要访问 jDesc 时，请根据上述“追加新用户时”办理手续。

完